

Datum objave javnega razpisa: 6.3.2025

Št. zadeve: 302-1/2025

## JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2025

### I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA, PRAVNA PODLAGA, SREDSTVA DE MINIMIS

Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec [Javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2025](#) (v nadaljevanju javni razpis) je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

Pravna podlaga:

- [Zakon o javnih financah \(Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23\)](#),
- [Odlok o Proračunu Občine Jesenice za leto 2025 \(Uradni list RS, št. 11/25\)](#),
- [Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Jesenice \(Uradni list RS, št. 02/25; v nadaljnjem besedilu odlok\)](#).

Pomoč de minimis

Pomoči de minimis se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 2023/2831, 15.12.2023).

Za izvajanje je pridobljeno Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Jesenice«, št. priglasitve: M002-5874335-2024 z dne 27.9.2024, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Prejete pomoči de minimis se poroča na Ministrstvo za finance. Pomoč je dodeljena v obliki dotacij s podpisom pogodbe o sofinanciranju.

### II. NAMEN, PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN LETNI NABOR UKREPOV

Namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Skladno s 16. členom odloka Občina Jesenice določa letni nabor ukrepov:

- Spodbujanje začetnih naložb in naložb v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij.

Predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu je naveden pri opisih posameznih ukrepov, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do VII. besedila javnega razpisa.

### III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si), kjer je na voljo [celotna razpisna dokumentacija](#), ki obsega:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje začetnih naložb in naložb v razširjanje dejavnosti in razvoj (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
3. Prijavni obrazec za ukrep Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
4. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe
5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju za vse ukrepe
6. Primer pravilno opremljene ovojnice
7. [Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Jesenice \(Uradni list RS, št. 02/25\)](#).

### IV. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje državnih pomoči de minimis za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice na proračunski postavki 7050 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo, šifra NRP OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo v višini 30.000,00 EUR.

Višina sredstev za posamezni ukrep je navedena pri posameznem ukrepu, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do VII. besedila javnega razpisa. V kolikor bodo zaprosena sredstva presegala predviden znesek sredstev za posamezni ukrep, se sredstva prerazporedijo iz drugega ukrepa, v kolikor bodo sredstva še na razpolago. V kolikor bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor kdo od upravičencev odstopi od pogodbe in sredstva upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

### V. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Upravičenec mora izpolnjevati pravila pomoči de minimis, ki so opredeljena v 4. členu odloka.
2. Upravičenec izpolnjuje splošna načela skladno s 6. členom odloka.
3. Upravičenec izpolnjuje pogoje posameznega ukrepa, ki so navedeni v Razpisni dokumentaciji.
4. Obdobje upravičenosti nastalih stroškov: od 18.4.2024 do 8.7.2025. Datum opravljene storitve oz. dobave blaga, plačilo stroška ter lastninska pravica morajo nastati v omenjenem obdobju.
5. Zgornja meja sofinanciranja vseh vlog za vse ukrepe za enega prijavitelja znaša 4.000,00 EUR.
6. Prijavitelji, ki so iz sheme pomoči de minimis za malo gospodarstvo od leta 2007 dalje prejeli več kot 40.000,00 EUR, po tem javnem razpisu niso upravičeni do sredstev, njihove vloge pa se zavrne.
7. Vloga in dokazila morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor bodo vloga ali dokazila v tujem jeziku, prijavitelj zagotovi prevod v slovenski jezik.
8. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.

9. Upravičenci morajo imeti poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih, kar se dokazuje s Potrdilom Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev.
10. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
11. Neupravičeni stroški po tem javnem razpisu so:
  - da sta si izdajatelj računa in prejemnik računa kot fizični osebi v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,
  - da je lastnik pravne osebe fizična oseba, ki je z izdajateljem računa ali prejemnikom računa v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,
  - da sta si izdajatelj računa in prejemnik računa pravni osebi, katerih lastniki so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,
  - med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – ko je fizična oseba ustanovitelj s.p. in hkrati lastnik ali direktor gospodarske družbe,
  - med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
  - med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane,
  - stroški, ki jih prijavitelj uveljavlja v vlogi in so bili že sofinancirani oz. subvencionirani iz kateregakoli ukrepa po tem oz. preteklih Javnih razpisih o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice,
  - stroški, ki niso navedeni kot upravičeni pri vsakem posameznem ukrepu skladno z odlokom.
12. Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja.
13. Izvajalec lahko tekom izvajanja postopka oz. do izdaje upravnega akta preveri terensko situacijo izvajanja posameznega ukrepa.
14. Vlagatelji so dolžni sporočiti spremembe posamezne situacije tekom celotnega postopka.

## VI. UKREP: SPODBUJANJE ZAČETNIH NALOŽB IN NALOŽB V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

Člen ukrepa v odloku	18. člen
Predmet	sofinanciranje začetnih naložb in sofinanciranje naložb v razširjanje in razvoj
Namen	spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>· strošek nakupa zemljišč,</li> <li>· strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,</li> <li>· strošek gradnje, obnove ali nakupa objekta,</li> <li>· strošek nakupa strojev ali opreme,</li> <li>· strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,</li> <li>· strošek licence,</li> <li>· strošek programske opreme,</li> <li>· strošek nakupa patenta.</li> </ul> <p>Dodatno pojasnilo Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· npr. avdio video oprema ali fotoaparati, če so le ti nujno potrebni za izvajanje osnovne dejavnosti, ki je registrirana v PRS – npr. fotografska dejavnost ali</li> <li>· npr. računalnik, če je le ta nujno potreben za izvajanje osnovne dejavnosti, ki je registrirana v PRS – npr. arhitekturno projektiranje.</li> </ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>· drobn inventar (npr. telefoni, tablični računalniki, serverji, ekrani, avdio video oprema, računalniki ter vsa ostala informacijska tehnologija – hardware ipd.),</li> <li>· stavbno pohištvo (npr. okna, vrata, strešna kritina, ipd.),</li> <li>· investicijsko vzdrževalna dela,</li> <li>· stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, drugi davki ali dajatve,</li> <li>· pohištvo, ki se ne uporablja za izvajanje osnovne registrirane dejavnosti (npr. pisalna miza za tajništvo v podjetju, ki se ukvarja z rezanjem kovine, ipd.),</li> <li>· drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.</li> </ul>
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>· za naložbo se šteje naložba v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);</li> <li>· za naložbo se šteje tudi naložba v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov;</li> <li>· naložba mora biti izvedena na sedežu podjetja ali njegovi poslovni enoti, pri čemer se mora naložba nahajati na območju občine Jesenice;</li> <li>· naložba mora predstavljati začetno naložbo ali naložbo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.</li> </ul>
Višina sredstev za ukrep	20.000,00 EUR
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 50% upravičenih stroškov posamezne naložbe
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 EUR
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	3.000,00 EUR
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih naložb in naložb v razširjenje dejavnosti in razvoj</li> <li>· obvezne priloge</li> </ul>
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev Potrdilo ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.</li> <li>· Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške</li> <li>· Potrdila o plačilu Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena npr. kompenzacija, asignacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski.</li> <li>· Dokazilo o knjiženju v poslovne knjige dvostavno knjigovodstvo: izpis kontne kartice dobavitelja enostavno knjigovodstvo: izpis iz knjige prihodkov in odhodkov</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev Kartica osnovnega sredstva ali izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev. Iz izpisa mora biti razvidna številka osnovnega sredstva, nabavna vrednost, datum nabave in aktiviranja, obračunana amortizacija, kateri računi so knjiženi na osnovno sredstvo ipd. V kolikor je za eno osnovno sredstvo več računov se priloži točna specifikacija izračuna vrednosti za to osnovno sredstvo.</li> <li>Dokazilo o izvedeni naložbi Npr. fotografija, kopija projektne dokumentacija oz. elektronska verzija, kopija izpisa iz Zemljiške knjige, kopija dokazila o licenci, kopija prometnega dovoljenja za registrirana vozila, ipd.</li> <li>Dokazilo o letu izdelave opreme Priložite le če je oprema rabljena.</li> <li>V kolikor dokazila niso ustrezna, izvajalec lahko zahteva dodatna dokazila (npr. fotografijo, kopijo licence, serijske številke, prometno dovoljenje, ipd).</li> </ul>
Največje število računov na vlogo	5
Največje število osnovnih sredstev na vlogo	5
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 EUR (velja za opremo)
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2020 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	elektronsko in hkrati tiskano prijavni obrazec: <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronsko izpolnjen preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a> (status zaključeno)</li> <li>tiskano: natisnjen prijavni obrazec s podpisimi in žigom v ovojnico</li> </ul> obvezne priloge: <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronsko pri spletnem obrazcu v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a></li> </ul>
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	upravičenec, ki pridobi pomoč iz odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 3 leta po dokončani naložbi, lokacija naložbe mora biti na območju občine Jesenice

## VII. UKREP: SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ

Člen ukrepa v odloku	19. člen
Predmet	sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih
Namen	olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.

Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v prvem odstavku 7. člena odloka in so vpisani v Poslovni register Slovenije manj kot 3 leta pred oddajo vloge
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>stroški računovodskih storitev,</li> <li>prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih,</li> <li>prispevki delodajalca za socialno varnost zaposlenih,</li> <li>stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.</li> </ul>
Neupravičeni stroški	v kolikor je prijavitelj že dobil pomoč de minimis iz ukrepa Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja v zadnjih treh letih pred oddajo vloge prispevki delodajalca za socialno varnost zaposlenih ni upravičen strošek
Višina sredstev za ukrep	10.000,00 EUR
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	500,00 EUR
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	2.000,00 EUR
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavni obrazec ukrep subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij</li> <li>obvezne priloge</li> </ul>
Obvezne priloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev Potrdilo ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.</li> <li>Kopija računov, pogodb za vse navedene upravičene stroške</li> <li>Potrdila o plačilu Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena npr. kompenzacija, asignacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski.</li> <li>Dokazilo o knjiženju v poslovne knjige za vse navedene upravičene stroške dvostavno knjigovodstvo: izpis kontne kartice dobavitelja enostavno knjigovodstvo: izpis iz knjige prihodkov in odhodkov</li> <li>Prispevki delodajalca za socialno varnost ZAPOSLENE OSEBE</li> <li>Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)</li> <li>Obrazec REK – O: Obračun davčnega odtegljaja in/ali prispevkov iz sistema edavki.durs.si (status vloženo; v kolikor imate REK-O obrazec za več zaposlenih tudi obrazec Analitični podatki za zaposlenega, za katerega uveljavljate stroške)</li> <li>Potrdilo o plačilu prispevkov za socialno varnost SAMOZAPOSLENE OSEBE</li> <li>Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si (status vloženo)</li> <li>Potrdilo o plačilu prispevkov za socialno varnost</li> </ul>

Največje število računov na vlogo	10
Oblika oddaje vloge	<p>elektronsko in hkrati tiskano prijavni obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronsko izpolnjen preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a> (status zaključeno)</li> <li>tiskano: natisnjen prijavni obrazec s podpisu in žigom v ovojnico obvezne priloge:</li> </ul> <p>elektronsko pri spletnem obrazcu v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu <a href="https://jesenice.e-razpisi.si/">https://jesenice.e-razpisi.si/</a></p>

## VIII. MERILA ZA OVREDNOTENJE VLOG

Vloge bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje vlog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Navedena so v razpisni dokumentaciji 4. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe.

## IX. OBRAVNAVA VLOG

Postopek obravnave izvaja strokovna komisija skladno s 13. členom odloka.

Po poteku roka za prijavo strokovna komisija izvede odpiranje vlog, ki ni javno. Preveri formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev.

Oddelek za gospodarstvo v roku 10 (desetih) dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge k dopolnitvi le-teh. Rok za oddajo dopolnitve vloge je 8 (osem) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Rok za oddajo dopolnitev se lahko podaljša, če vlagatelj pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 (sedem) dni.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku, Oddelek za gospodarstvo zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je vloga zavržena, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 (osem) dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 (osem) dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

## **X. POGODBA O SOFINANCIRANJU IN POMOČ DE MINIMIS**

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan skladno s 14. členom odloka.

## **XI. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU IN POSTOPKU**

### **Dodatne informacije v zvezi javnim razpisom in postopkom:**

Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo

Aleksandra Orel

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Tel.: 04 586 92 66

e pošta: [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si)

Prijavitelji lahko zastavljajo vprašanja tudi po elektronski pošti. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si).

### **Predstavitev javnega razpisa**

Sreda, 2. aprila 2025 ob 9:30 uri

Predstavitev bo potekala preko aplikacije ZOOM. Povezavo na spletni dogodek bodo udeleženci dobili dan pred začetkom. Prijave so obvezne.

Prijave na predstavitev: <https://forms.gle/fkwdgZW1wobwtkrm9>

## **XII. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG**

Vlagatelji se morajo registrirati na spletni strani v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Vlogo za posamezni ukrep izpolnijo v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise. Tehnična navodila za uporabo in registracijo se nahajajo na spletni strani.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji na spletnem naslovu <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Za oddano vlogo se šteje vloga s statusom zaključeno najkasneje do, vključno torka, 8.7.2025. Po oddaji vloge v aplikaciji, je potrebno zaključeno vlogo natisniti, podpisati in požigosati na ustreznih mestih. Tiskane vloge morajo biti najpozneje do vključno torka, 8.7.2025, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov in tudi znotraj posameznega ukrepa z več vlogami, se vsako vlogo vloži v ločeno ovojnico. Ovojnice z več vlogami se zavrže.

Vloga, ki je oddana samo v aplikaciji in ne tudi v tiskani obliki, se šteje kot neoddana, zato je komisija ne bo obravnavala in bo s sklepom zavržena. Enako velja za vloge, ki so oddane zgolj v fizični obliki, ne pa tudi v aplikaciji.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – VLOGA – POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA – sklic 302-1/2025– Ime ukrepa \_\_\_\_\_«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja. Primer pravilno opremljene ovojnice je na obrazcu 6. Primer pravilno opremljene ovojnice.

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo, ki je opredeljena pri vsakem ukrepu (v točkah VI. do VII. besedila javnega razpisa), osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice v času uradnih ur ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.



Nepravilno označene in nepravočasno prispele ovojnice bodo zavržene s sklepom in neodprte vrnjene pošiljatelju.

### **XIII. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV IN VRAČILO SREDSTEV**

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 15. členom odloka. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

**mag. Peter Bohinec**  
**ŽUPAN**